

مراحل گردش گواهی اشتغال به تحصیل

با سلام و احترام

جهت ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل مراحل زیر را انجام دهید:

۱ - ورود به میز کار آموزشی - انتخاب دکمه مکاتبات اداری - انتخاب دکمه فرم های درخواست -

انتخاب دکمه گواهی اشتغال به تحصیل - تکمیل فرم درخواست

جت تکمیل فرم درخواست نکات زیر را رعایت نمایید :

الف - گیرنده گواهی اشتغال به تحصیل را مشخص نمایید . به عنوان مثال سازمان تامین اجتماعی ، اداره برق ، بانک و ...

ب - در قسمت موضوع گزینه "**گواهی اشتغال به تحصیل**" را انتخاب نمایید.

ج - گواهی بابت چه موضوعی صادر می شود : معرفی نامه - تمدید دفترچه بیمه - اخذ گواهینامه رانندگی

د - مواردی که نیاز دارید در گواهی ذکر شود را مشخص کنید به عنوان مثال : ذکر معدل کل - چاپ عکس دانشجو - معدل ترم و

۲- پس از تکمیل فرم ، درخواست خود را ارسال نمایید .

در صورت تایید درخواست شما گواهی اشتغال به تحصیل صادر و از طریق همین سامانه (دکمه متن نامه) قابل دریافت (پرینت) می باشد . لازم به ذکر است گردش کار مربوط به درخواست خود را از همین طریق می توانید مشاهده کنید.

۳- دانشجویانی که مایل به مهر کردن گواهی اشتغال به تحصیل خود می باشند به **آموزش دانشکده**

مراجعه نمایید .